



**CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS**

MACROPROCESO	PROCESO	LÍDER DEL PROCESO
MISIONAL	APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	COORDINADOR ASISTENCIAL

OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO
Brindar apoyo diagnóstico y terapéutico que contribuyan al desarrollo del plan de tratamiento de pacientes hospitalizados.	Inicia con la valoración clínica determinando el plan de atención hasta la evaluación del cumplimiento de las metas y los objetivos definidos en el plan terapéutico.

ENTRADAS			CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS		
PROVEEDOR		ENTRADA				SALIDA	CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
Gestión Financiera		Lineamientos o Directrices para elaboración del presupuesto; Formato de Reporte de Necesidades FOR-GF-001	P	Establecer los recursos necesarios para el desarrollo del proceso (humano; presupuestal, capacitaciones; elementos; insumos, etc)	Coordinador Asistencial; Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Formato Reporte de Necesidades FOR-GF-001. Formato Identificación de Necesidades de Capacitación.	Direccionamiento Estratégico; Gestión Financiera; Gestión del Talento Humano; Gestión de Recursos Físicos; Gestión Contractual	
	Entidades Estatales	Documentos de referencia; Contexto externo e interno; Normatividad vigente		Establecer manuales, protocolos, guías, instructivos, procedimientos, formatos y demás documentos que se requiera para el desarrollo del proceso.	Coordinador Asistencial; Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Manual, protocolo, guías, instructivos, procedimientos, formatos y demás documentos aprobados	Procesos Misionales	Usuarios
Hospitalización; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; Documentos de fisioterapia aprobados en el SGC.		Realizar valoración identificando plan de atención por fisioterapia, ejecutar las actividades y evaluar cumplimiento de metas terapéuticas.	Fisioterapeuta	Registro en Historia Clínica (SIHOS)	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras

Hospitalización; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; Documentos de terapia ocupacional aprobados en el SGC.
Hospitalización; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; Documentos de psicología aprobados en el SGC.
Ambulatorios; Hospitalización;G estión de Calidad	Aseguradores	Autorización del procedimiento; Orden médica; Documentos para la toma de electroencefalograma aprobados en el SGC.
Hospitalización; Rahabilitación; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; evaluación PRE-TEC; Consentimiento firmado; Documentos de Terapia Electroconvulsiva aprobados en el SGC.
Hospitalización; Rahabilitación; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; Documentos de electrocardiograma aprobados en el SGC.
Hospitalización; Rahabilitación; Gestión de Calidad		Plan de Atención definido por psiquiatría; Documentos de farmacia aprobados en el SGC.
Ambulatorios: Hospitalización; Rehabilitación	Usuarios	Necesidad de intervención en trabajo social; Documentos de trabajo social aprobados en el SGC.

<b>H</b>	Realizar evaluación de perfil ocupacional con el fin de establecer el nivel de funcionalidad e identificar el plan de atención por terapia ocupacional, ejecutar las actividades y evaluar cumplimiento de metas terapéuticas.	Terapeuta Ocupacional
	Realizar entrevista clínica planteando los objetivos terapéuticos e identificando la necesidad de aplicación de pruebas psicológicas para la confirmación de un diagnóstico. Realizar las intervenciones psicoterapéuticas orientadas al cumplimiento de los objetivos del plan de atención.	Psicóloga
	Preparar, realizar y entregar resultados de electroencefalograma	Personal encargado de electroencefalograma
	Preparar, realizar Terapia Electroconvulsiva y registrar resultado.	Enfermero del Servicio; Médico General
	Preparar, realizar y entregar resultados de electrocardiograma	Enfermero del Servicio
	Definir plan farmacológico, dispensar medicamentos, brindar asesoría farmacológica al paciente y su familia en el egreso.	Químico Farmacéutico
	Realizar intervención de trabajo social de acuerdo a la fase del tratamiento y necesidades identificadas, tanto con el paciente como con su red de apoyo.	Trabajadora Social

Registro en Historia Clínica (SIHOS)	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras
Registro en Historia Clínica (SIHOS)	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras
Resultados del electroencefalograma	Hospitalización; Rehabilitación	Usuario; Aseguradoras
Registro en Historia Clínica (SIHOS)	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras
Resultados del examen;	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras
Plan farmacológico; Registro en Historia Clínica (SIHOS); Soportes de asesoría farmacológica	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras
Registro en Historia Clínica (SIHOS)	Procesos Misionales	Usuario; Aseguradoras

Gestión de Calidad		Fichas Técnicas de indicadores; Cuadro de Mando de Indicadores	<b>V</b>	Medir y analizar la gestión del proceso, a través de los indicadores establecidos.	Coordinador Asistencial; Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	medición de indicadores y análisis de resultados	Direccionamiento Estratégico; Gestión de Calidad	Organismos de Control; Entidades Estatales; Usuarios; Aseguradoras
Gestión de Calidad; Admisión		Documentos aprobados en el SGC; Registros del Proceso; Historias Clínicas (SIHOS)		Verificar la adherencia de manuales, protocolos, guías, instructivos, procedimientos, formatos y demás documentos del proceso, identificando riesgos y oportunidades de mejora	Coordinador Asistencial; Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Riesgos y oportunidades de mejora en el proceso	Direccionamiento Estratégico; Gestión de Calidad	Organismos de Control; Entidades Estatales
Gestión Calidad; Seguimiento y Control; Direccionamiento Estratégico	Organismos de Control; Entidades Estatales; Ente Certificador; Aseguradoras	Riesgos y oportunidades de mejora identificadas (Informes de Auditorias; Informe Resultados Indicadores; Informes de seguimiento y evaluación; Autoevaluación de Estándares y de requisitos de calidad; Necesidades y Expectativa de las partes de interés; Informes Revisión por la alta dirección HEGI, etc)	<b>A</b>	Dar tratamiento a los riesgos y oportunidades de mejora identificadas en la operación del proceso.	Coordinador Asistencial; Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Planes de mejoramiento	Gestión Calidad; Seguimiento y Control; Direccionamiento Estratégico	Organismos de Control; Entidades Estatales; Usuarios; Aseguradoras

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Ver Manual de Operación

**REQUISITOS****Legales:**

-Ley 100 de 1993  
 -Decreto 2003 de 2014  
 -Ley 528 de 1999  
 -Ley 949 de 2005  
 -Decreto 2200 de 2005  
 -Resolución 2003 de 2014  
 -Decreto 1011 de 2006  
 -Resolución 1403 de 2007  
 -Resolución 1478 de 2006  
 -Resolución 3047 de 2008  
 -Decreto 4777 de 2007  
 -Resolución 5521 de 2013

**Normativos:**

SOGC  
 Asistenciales  
 Mejoramiento Continuo de la Calidad

**SCI**

Ambiente de Control  
 Evaluación del Riesgo  
 Actividades de Control  
 Información y Comunicación  
 Actividades de Monitoreo

**MIPG**

2ª Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación  
 3ª. Dimensión: Gestión con Valores para Resultados  
 4ª. Dimensión: Evaluación de Resultados  
 5ª Dimensión: Información y Comunicación  
 6ª Dimensión: Gestión del Conocimiento y la Innovación  
 7ª Dimensión: Control Interno

**INDICADORES**

Ver Fichas de Indicadores

**RECURSOS****(Humano, Físico, Tecnológico, Financiero)**

Ver Plan Anual de Adquisición

**DOCUMENTOS**

Ver Listado Maestro de Documentos

**RIESGOS / CONTROLES**

Ver Mapa de Riesgos

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Equipo de trabajo Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	04/03/2020
REVISO Y VALIDO	Dr. Ernesto Castillo Preciado	Coordinador Asistencial	04/03/2020
APROBO	Magda Yurany Trilleras Yara	Prfoesional Apoyo Oficina Planeación y Calidad	04/03/2020

**CONTROL DE CAMBIOS**

FECHA	CAMBIO	VERSION
27/12/2018	Se crea documento en el SGC del HEGI	01
04/03/2020	Se ajusta de acuerdo a la nueva versión del formato FOR-DE-001 Versión 03	02