HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL E.S.E. LÉRIDA – TOLIMA Nit 800.116.719-8	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTA No. 08 DE 2020

LUGAR	FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
	DIA	MES	AÑO		
GERENCIA	28	05	2020	9:00	9:45 A.M
CONVOCA	Presidente COPASST, Dr. Amira Esneda Liévano Rámirez				
SECRETARIO	Olga Lucía Cortés Acosta – Secretaria Técnica del Comité				
OBJETIVO	Desarrollar el orden del día.				

Orden del Día:

#	TEMAS
1	Verificación del Quorum
2	Lectura del acta anterior y verificación del cumplimiento de compromisos.
3	Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión:

#	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS
1	**Verificación del Quórum.** Siendo las 9:00 de la mañana del día 28 de mayo de 2020, en el despacho de la Gerencia del Hospital Especializado Granja Integral se reunieron en calidad de Integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo. • La Dra. Amira Esneda Liévano Ramírez; Profesional del Área de Talento Humano en calidad de Presidente del COPASST. • Olga Lucía Cortés Acosta, Secretaria de Gerencia, en calidad de Secretaria Técnica del Comité. • Margarita Bonilla – Representante de los empleados. • Gentil Bonilla Ordoñez - Representante por lo empleados oficiales. • Anabeiba Sierra Lucas – Integrante del Comité. En calidad de Invitados se contó con la presencia:

	Dra. Sandra Liliana Rojas Camargo - Gerente Wendy Bonilla (Coordinador del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo). Se verificó el quórum; para lo cual se encuentran presente cinco miembros integrantes del comité, siendo la reunión tanto deliberativa como decisoria. Lo anterior con el fin de realizar reunión ordinaria del comité de seguridad y salud en el trabajo, correspondiente al mes de mayo de 2020.
2	**Lectura del acta anterior y verificación de cumplimiento de compromisos.** Se dio lectura al acta número 04 de fecha 28 de abril de 2020 y se procedió a verificar el cumplimiento de los compromisos. **Verificación de entrega de dotaciones personal Tercerizado.** Con respecto a este tema la ARL, SURA, en la cual se encuentran afiliados los auxiliares de enfermería por la Empresa SERCAL; entregaron el día 27 de mayo 300 pares de guantes de nitrilo; 50 tapabocas N95 y 200 batas. Para la segunda entrega que hará la ARL, Colmena de acuerdo a sus montos se solicitará mediante oficio Guantes, tapabocas N95 y caretas. Con relación al uso de los elementos de protección se aplicó lista de chequeo, en el cual se evidencio que en general el personal está haciendo uso adecuado de sus elementos protección. La señora Margarita Bonilla, informó que hizo entrega de la careta y la bata para el Doctor Martínez. Se exhibió en cartelera que elementos deben portar el personal de acuerdo a las áreas. El dispensador de gel que se encontraba ubicado en el área de larga estancia fue reubicado en área de portería al ingreso del Hospital. Con respecto a las pruebas rápidas; el proveedor informó que llegaran la próxima semana.

	Con relación a la caracterización la Dra. Amira, pregunta que se ya se recepcionaron todos los datos; a lo que Wendy responde que se está en proceso para luego remitir la circular para hagan llegar los soportes médicos respectivos. Wendy Bonilla, informó que se solicitó a la Señora Nubia Aldana que consulte con el médico de la EPS, si se requiere aislamiento o se puede reintegrar a laborar, a lo que Wendy informa que la Señora Nubia no ha podido realizar la gestión ante la Eps. La Dra. Wendy, expresó que con respecto a la aplicación de la encuesta sobre síntomas del COVID -19, esta se realizará a todo el personal diariamente, a lo que la Dra. Sandra, Gerente, recomienda llevar un registro en un libro de actas como control. Con respecto a las medidas para prevenir el Covid -19, el hospital continuo con el lavado de manos al ingreso y egreso del Hospital; la desinfección de zapatos, el uso obligatorio de tapabocas, la restricción de acompañantes, la toma de temperatura, la desinfección de escritorios y teclados cuando se ingrese a laborar o en cambios de turnos; se elaboró el protocolo de desinfección de alimentos y productos que ingresan a la farmacia y al almacén. Se realizó inventarios de las necesidades de los elementos de protección para los meses de mayo, junio y julio; se colocó el pendón sobre el protocolo de ingreso al hospital. Se delega a la Doctora Wendy Bonilla, para que envié informe al Ministerio del Trabajo con el fin de dar cumplimiento a oficio relacionado con el seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19, en el Hospital Especializado Granja Integral.
3	**Proposiciones y Varios** El señor Gentil Bonilla, informa que la Señora María Eugenia Barrios, Auxiliar de archivo, presento oficio sobre algunas dificultades en su salud, debido a las sustancias que se esparcen cuando los funcionarios de mantenimiento realizan trabajo de pintura sobre el pasillo, continuo al área de archivo, para lo cual el señor Gentil argumento que en varias reuniones del Copasst, se ha expuesto el tema y se ha recomendado adecuar un espacio que no requiere de tanto presupuesto; la Dra. Sandra aconseja que se revise que sitio es el más apropiado para hacer la adecuación y que en la

	próxima reunión se estudie nuevamente el caso. La señora Anabeiba expresa que cuando remiten a los pacientes a cumplir cita para exámenes fuera del municipio sería recomendable que ellos usen además del informe, el tapabocas, usen una careta, para lo cual se solicitó a la Señora Margarita su entrega. Igualmente, que la auxiliar Catalina Cervera, Auxiliar de Enfermería, que padece de un lupus de piel, se le entregue para su protección una careta. Se comentó que para el traslado de pacientes por ambulancia particulares contratadas por las EPS y con el fin de evitar la contaminación del Coronavirus, se debe solicitar y negociar con las empresas contratadas que por esta contingencia del COVID-19; los pacientes se trasladen a sus citas médicas y exámenes en la ambulancia del Hospital. Se encuentra pendiente traer de la ciudad de Ibagué la bolsa de cadáveres. Se programa reunión para el día 25 de junio de 2020.

2. Compromisos

DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO O TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Gestionar las compras de las toallas de manos.	*Margarita Bonilla – Almacén- ARL Colmena*	*25/06-2020*	
Invitar a las ARL a las reuniones del COPASST -para hacer seguimiento a las acciones del COVID-19.	*– Wendy Bonilla – Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST*	*25/06/2020*	
Solicitar al Ingeniero de Comunicaciones la publicación del informe en la página Web.	*Wendy Bonilla –Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo. - COPASST*	*24/06/2020*	
Enviar Informe a la ARL dttolima@mintrabajo.gov.co – Firmado por los miembros del COPASST	*Wendy Bonilla –Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo. - COPASST*	*24/06/2020*	
Revisar el lugar para adecuar la zona de arreglo de elementos.	*Amira Esneda Liévano Ramírez- Jefe de Talento Humano – Wendy Bonilla –Coordinadora de Seguridad y Salud en el*	*24/06/2020*	

	Trabajo.		
Próxima Reunión extraordinaria	*Integrantes del Comité*	*25/06/2020*	

Firma de los asistentes:

Dra. Amira Esneda Liévano Ramírez	Presidente – COPASST	
Olga Lucía Cortés Acosta	Secretaria de Gerencia, en calidad de Secretaria Técnica e integrante COPASST	
Gentil Bonilla Ordoñez	Integrante Copasst	
Margarita Bonilla Moreno	Integrante Copasst	
Anabeiba Sierra Lucas	Integrante Copasst	
Sandra Liliana Rojas Camargo	Gerente	
Prof. Wendy Bonilla	Profesional – Coordinadora programa de Seguridad y Salud en el trabajo en calidad de invitada.	

Relación de documentos anexos al acta:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOPORTE	NO. DE FOLIOS
Citación Electrónica de fecha 27 de mayo de 2020	*1*
Acta número 04 Reunión ordinaria de Fecha 28 de abril de 2020	*5*