



VIGENCIA: 2021

FORMULACIÓN									
ESTRATEGIA	META	INDICADOR	QUÉ (ACTIVIDADES)	QUIÉN		CUÁNDO		CÓMO	Cantidad de Medida
				PROCESO RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORAMIENTO	PERSONA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN		
Promover el compromiso ambiental en el HEGI	Reducir al finalizar la vigencia un: 3% el consumo de agua (m3), 5% energía (Kw), 5% el consumo de papel (Resma) y 5% en el valor del combustible, respecto a la vigencia anterior.	(consumo periodo actual - consumo periodo anterior) / consumo periodo anterior	Definir y desarrollar estrategia de ahorro y uso eficiente de agua y energía.	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA RECURSOS FÍSICOS	2021/03/01	2021/12/31	Desarrollando actividades orientadas a promover el uso adecuado de agua y energía; además, registrando cada mes el consumo, llevando la trazabilidad de estos para verificar el comportamiento y la efectividad de las campañas, con el fin de tomar acciones al respecto. (Campaña definida; soportes ejecución de actividades)	2
			Definir y desarrollar estrategia uso adecuado de papel.	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ÁREA RECURSOS FÍSICOS	2021/03/01	2021/12/31	Desarrollando actividades orientadas a promover el uso adecuado del papel; además, registrando cada mes el consumo, llevando la trazabilidad de estos para verificar el comportamiento y la efectividad de las campañas, con el fin de tomar acciones al respecto. (Campaña definida; soportes ejecución de actividades)	2
			Aplicar control de consumo de combustible y llevar registro del mismo.	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	ENCARGADA DE RECURSOS FÍSICOS	2021/01/02	2021/12/31	Realizando control de los viajes y en el suministro de combustible, así como el seguimiento de su consumo. (registro consumo combustible)	1
Optimizar el uso de las TIC'S	Disminuir al finalizar la vigencia 2017, un 5% el consumo de papel (Resma) en el HEGI	(consumo periodo actual- consumo periodo anterior) / consumo periodo anterior	Promover el uso de medios tecnológicos en la comunicación interna del Hospital	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL APOYO TALENTO HUMANO	2021/04/01	2021/12/30	Utilizando medios electrónicos para evitar imprimir y entregar en físico, asimismo, socializando los documentos que requiere ser conocidos e interiorizado por el personal del Hospital en relación al manejo de la comunicación interna y externa.	1

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	Mélida Rios	Profesional Gestión de Calidad	2015/01/29
REVISÓ Y APROBÓ	Yasmith de los Rios	Gerente	2015/01/29

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	CAMBIO	VERSION
2015/01/29	crea formato, se aplica nuevo mecanismo de codificación y se aprueba dentro del Sistema de Gestión de Cali	1