



FORMULACIÓN									
ESTRATEGIA	META	INDICADOR	QUÉ (ACTIVIDADES)	QUÉN		CUÁNDO		CÓMO	Cantidad de Medida
				PROCESO RESPONSABLE DE LA ACCIÓN DE MEJORAMIENTO	PERSONA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN		
Promover el compromiso ambiental en el HEGI	Reducir al finalizar la vigencia un: 5% el consumo de agua (m3), 5% energía (kWh), 7% el consumo de papel (Resma) y 5% en el valor del combustible, respecto a la vigencia anterior.	(consumo periodo actual - consumo periodo anterior) / consumo periodo anterior	Definir y desarrollar 4 estrategia de ahorro y uso eficiente de agua y energía eléctrica.	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA RECURSOS FÍSICOS	2/02/2024	30/11/2024	Desarrollando actividades orientadas a promover el uso adecuado de agua y energía; además, registrando cada mes el consumo, llevando la trazabilidad de estos para verificar el comportamiento y la efectividad de las campañas, con el fin de tomar acciones al respecto. (Campaña definida: soportes ejecución de actividades)	4
			Definir y desarrollar 2 estrategia uso adecuado de papel. Promover el uso de medios tecnológicos en la comunicación interna del Hospital	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS - GESTION TICS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO AREA RECURSOS FÍSICOS	2/02/2024	30/11/2024	Desarrollando actividades orientadas a promover el uso adecuado del papel; además, registrando cada mes el consumo, llevando la trazabilidad de estos para verificar el comportamiento y la efectividad de las campañas, con el fin de tomar acciones al respecto. (Campaña definida: soportes ejecución de actividades)	2
			Definir y desarrollar 2 estrategia para optimizar el uso de los vehículos. Suministrar registro trimestral del consumo con los soportes	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	ENCARGADA DE RECURSOS FÍSICOS	2/02/2024	31/12/2024	Realizando control de los viajes y en el suministro de combustible, así como el seguimiento de su consumo. (registro consumo combustible)	6
Reducir los gastos de viáticos	Reducir al finalizar la vigencia 2024 un 5% los gastos de viáticos frente a lo ejecutado en la vigencia anterior	(Valor viáticos y gastos de viaje periodo actual - Valor viáticos y gastos de viaje periodo anterior) / Valor viáticos y gastos de viaje periodo actual)	Racionalizar el pago de viáticos y gastos de viaje, autorizando y reconociendo los estrictamente necesarias.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Profesional Recursos Humanos	1/01/2024	31/12/2024	Definiendo y aplicando política de operación sobre el uso de recursos para viáticos y gastos de viajes, para actividades estrictamente necesarias para el desarrollo de labores, aplicando controles y llevando registro y seguimiento del valor del gasto.	2

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	Melida Rios	Profesional Gestión de Calidad	29/01/2015
REVISÓ Y APROBÓ	Yasmith de los Rios	Gerente	29/01/2015

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	CAMBIO	VERSION
29/01/2015	Final, se aplica nuevo mecanismo de codificación y se aprueba dentro del Sistema de Gestión	1

MEJORADO (100%)
IMPLEMENTADO (70%)
DESARROLLADO (40%)
DISEÑADO (10%)
NO HA INICIADO (0%)