

**Plan de Acción para el plan anual de vacantes y previsión de recursos humanos
Vigencia 2025 - Versión 1**

Objetivo:	Actualizar la información respecto al estado de previsión de la planta de personal del Hospital Especializado Granja Integral E.S.E, mediante la administración y planeación de la provisión de los cargos vacantes durante la vigencia fiscal 20256.					
Fecha Inicio:	1/01/2025					
Fecha Fin:	31/12/2025					
Responsable:	Unidad Funcional de Talento Humano					
No.	Etapa	Componente	Acciones	Meta	Fecha Inicio-Fin	Responsables
1.	Ingreso	Vinculaciones en periodo de prueba mediante el uso de lista de empleos ofertados en OPEC, una vez se establezcan las listas de elegibles	Iniciar la vinculación, seguimiento al periodo de prueba, y una vez en firme, solicitar la inscripción y/o actualización en el registro público de carrera administrativa	22 cargos de CA ofertados en el concurso provistos de forma definitiva. 1 Empleo sorteo S.S.O	1/01/2025 20/12/2025	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
2.		Uso de Lista de Elegibles para suplir vacancias	Hacer uso de listas de elegibles para suplir vacancias según la normatividad vigente y a discrecionalidad de La CNSC, mediante solicitud ante la CNSC	Gestionar y asignar los recursos económicos necesarios para el uso de lista de elegibles de la entidad con el fin de suplir las vacancias.	1/01/2025 1/03/2025	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
3.	Permanencia	Periodo de Prueba por Seis Meses	*Verificar el correcto diligenciamiento de las concertaciones y evaluaciones en periodo de prueba de acuerdo con el sistema de información diseñado por la CNSC en concordancia con la normativa de la entidad.	Evaluar el desempeño de los cargos provistos por sistema de mérito con el fin de emitir una calificación favorable o desfavorable para cada servidor.	Cuando se presente	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
4.			*Brindar asesoría a los directores, jefes de oficina, coordinadores en la forma de completar los formatos y como realizar la evaluación.			
5.		Inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa	Solicitar en el sistema SIMO 4.0 de la CNSC las anotaciones en el registro público de carrera administrativa, ya sea por actualización o inscripción.	Reflejar la situación real de cada servidor frente a la movilidad laboral en su condición de derechos de carrera administrativa.	Cuando se presente	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
6.		Estudio de Encargos	*Realizar la verificación de experiencia y estudios de los cargos de carrera de acuerdo con el procedimiento establecido. (Historia laboral).	Garantizar el derecho preferencial en la provisión temporal de empleo mediante encargo.	Cuando se presente	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
7.			*Realizar la proyección de los encargos para cubrir las vacantes definitivas.			
8.	*Proyectar las resoluciones de los encargos.					
9.	Retiro	Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.	Solicitar en el sistema SIMO 4.0 de la CNSC las anotaciones en el registro público de carrera administrativa.	Mantener actualizado el registro público de carrera administrativa de los ex servidores del DAFP	Cuando se presente	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
10.		Por renuncia regularmente aceptada				
11.		Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez/ Por invalidez absoluta/ Por edad de retiro forzoso/ y los demás casos contemplados en la ley.				
12.	Provisión de Cargos Mediante Nombramiento Ordinario	Provisión de empleo de libre nombramiento y remoción.	* Recepción de documentación.	Provisión de la planta mediante la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción.	Cuando se presente	Profesional Universitario Unidad de Talento Humano
13.			*Realizar trámites asociados al análisis de cumplimiento de requisitos.			
14.			*Solicitud de aplicación de pruebas competencias laborales según nivel jerárquico.			
15.			*Publicación de hoja de vida en la página web institucional			
16.			*Proyección de actos administrativos para vinculación.			