





Promover y vigilar las normas y programas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución.	Dar cumplimiento al 100% las actividades del comité COPPASST.	Participar en las reuniones mensuales de comité COPPASST	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Presidente COPASST- Líder SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X	Calificación Global en la Gestión de S&SO = Sumatoria calificación de programas (calificación x % de ponderación)	Actas de reunión Informes de inspección	
Promover y vigilar las normas y programas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución.	Dar cumplimiento al 100% las actividades del comité COPPASST.	Realizar inspecciones de seguridad (3)	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Presidente COPASST- Líder SST				P					P				P	X	X	X	Calificación Global en la Gestión de S&SO = Sumatoria calificación de programas (calificación x % de ponderación)	Actas de Informes de inspección

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. ACTIVIDADES PROGRAMADAS (P)	2	4	4	8	8	6	6	7	6	9	6	4
No. ACTIVIDADES REALIZADAS ( R )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% DE EJECUCIÓN	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

TOTAL ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
70	<b>0,00%</b>
0	

11,24

100%

70  
70  
100%

	Fecha	Nombre y Apellidos	Cargo
Proyectó Plan de Trabajo	27/12/2024	Nanyi Carolina Arias	Profesional de SST
Validó Plan de Trabajo	15/01/2024	Amira Lievano	Profesional Universitario Área de Talento humano

APROBACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORO	Nanyi Carolina Arias	Profesional de SST	27/12/2024
REVISO Y VALIDO	Amira Lievano	Profesional Universitario Área de Talento humano	15/01/2025
APROBO	Alexandra Abello	Jefe Oficina de Planeación y Calidad	/01/2025

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	CAMBIO	VERSION
3/02/2022	Se crea documento en el SGC del HEGI	1
25/01/2023	Se actualiza formato	2