

		HOSPITAL REINA SOFIA DE ESPAÑA ESE NIT: 890706823 PLAN DE MEJORAMIENTO				Código	FOR:PM-01					
						VERSION	1					
						FECHA	FECHA: DE ORIGEN 10/05/2.021					
CALIDAD OBSERVADA	OPORTUNIDADES DE MEJORA	QUE	CUANDO		QUIEN	PRIMER SEGUIMIENTO			SEGUNDO SEGUIMIENTO			
		ACCIONES O ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO	FECHA		PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA ACCION							
			INICIO	TERMINACION								
1.Realizar socializacion del informe de auditoria.	Socializar resultados.	Reunir al personal y dar lectura del resultado de la auditoria.	01/08/2024	05/08/2024	Bacteriologa de planta		Realizado 05/08/2024					
2.TALENTO HUMANO: Se evidencia que una auxiliar tiene vencido el examen medico ocupacional	Establecer periodicidad de renovacion del documento.	Diseñar el documento donde se establezca la periodicidad de renovacion del documento.	06/08/2024	31/08/2024	Talento Humano.		Realizado 05/08/2025					
3.Enviar examen ocupacional vigente de la auxiliar que lo tiene vencido.	Solicitar a la auxiliar realizarse el examen.	La auxiliar debe realizarse examen ocupacional, hacer entrega en la oficina de talento humano y hacer llegar una copia al area administrativa del laboratorio clinico para enviar evidencia al Lider de calidad del HEGI.	01/08/2024	31/08/2024	Auxiliar Laboratorio. Bacteriologa de planta.		Realizado 05/08/2026					
4.INFRAESTRUCTURA: Cambio de extintores SOLKAFLAM por extintores CO2.Cuando se realice mantenimiento retirar el anillo de verificacion del año anterior.	Cambiar extintores.	Adquisición de los extintores CO2.	01/08/2024	31/08/2024	Lider recursos fisicos. Lider seguridad y salud en el trabajo.		Realizado 29/07/2024					
5.Rotular los recipientes de los diferentes insumos.	Rotular recipientes	Revisar todos los recipientes donde se reenvasan insumos y rotularlos debidamente.	01/08/2024	05/08/2024	Auxiliares Laboratorio		Realizado 02/08/2024					
6.Dotar con recipientes que eviten la contaminación de los insumos (Recipiente Algodón).	Solicitar tarro algodono	Consecución de tarro algodono.	01/08/2024	05/08/2024	Bacteriologa de planta		Realizado 05/08/2024					

7.Se recomienda medio de comunicación para entrega de resultados	Diseñar medio de comunicación.	Crear un correo y diseñar volantes informativos para los usuarios recibir sus resultados.	01/08/2024	05/08/2024	Secretari de gerencia Bacteriologa de planta		Realizado 05/08/2024				
8.Se recomienda realizar y definir un cronograma interno de capacitaciones	El cronograma ya existe.	Enviar cronograma de capacitaciones.	01/08/2024	05/08/2024	Bacteriologa de planta		Realizado 08/08/2024				
9.Socializacion del Protocolo de limpieza y desinfeccion	Revisar protocolo	Socializar Protocolo a todo el personal.	01/08/2024	05/08/2024	Bacteriologa de planta		Realizado 05/08/2024				
10.Actualizacion de documentos del sitema de gestion de calidad, encontraron que los formatos internos estan sin codigo.	Solicitar la codificacion de los formatos.	Pasar por escrito a la Lider de calidad la solicitud.	06/08/2024	30/09/2024	Lider de Calidad		Realizado 05/08/2024				

Proyecto: Claudia Lucia Mendoza Castillo - Bacteriologa									
ADOPTO			REVISO			APROBO			
MARIA ISABEL MORALES RUGE			COMITÉ DE CALIDAD			HERNAN PACHECO CASTILLO			
apoyo calidad y planeacion						Gerente			